

József Attila Középiskolai Kollégium

HÁZIREND

2018

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben

Tartalom

Bevezető	9
I. A házirendben alkalmazott jogszabályok.....	9
1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai	10
1.1. Kollégiumi felvétel	
1.2. A jelentkezés módja	
1.3. Döntés a kollégiumi felvételtől	
1.4. Előnyben részesülők túljelentkezés esetén	
1.5. A kollégiumi jogviszony fennállásának időtartama	
1.6. Értesítés a kollégiumi felvételtől és elutasításról	
1.7. A tanulók beköltözése	
1.8. A kollégista jogainak gyakorlása	
1.9. A tanuló személyes adatai	
1.10. A tanuló kollégiumba való beköltözésének feltétele	
1.11. Adatváltozások közlése	
1.12. Különleges bánásmód jelzése	
1.13. A kollégiumi tagság igénylése a következő tanévre, ill. az elbírálás szempontjai	
1.14. A kollégiumi tagság igazolása	
1.15. Kollégiumi Ellenőrzőkönyv	
1.16. A kollégiumi belépőkártya használatának rendje	
1.17. Jelentkezés a kerületi önkormányzati nyilvántartásba	
1.18. Személyiségi jogok védelmében hozott intézményi rendelkezések	
2. A kollégiumi tagság megszűnése	12
3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje.....	13
3.1. Hétvégi hazautazás	
3.2. Hétvégi kollégiumban való tartózkodás jelzésének módja	
3.3. Hét közbeni hazautazás	
3.4. Rendkívüli hazautazás	
3.5. Kiskorú tanuló hétvégi, nem lakhelyre történő hazautazásának engedélyezése	
3.6. Hétvégi felügyelet biztosítása a kollégiumban maradók részére	
3.7. Kollégiumi hétvégi szervezett programok	
3.8. A hétvégi hazautazás megtiltása	
3.9. Kimenőkérés	
3.10. A főváros területének elhagyása	
4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje	14
4.1. Az ellátás menete	
4.2. Tennivalók baleset esetén	
4.3. Szülők értesítése	
4.4. Hazautazás betegség esetén	
4.5. Iskolában történő megbetegedés/ Jelzés az iskolák felé	
4.6. Egyéb orvosi kezelés	
4.7. Otthon jelentkező betegség vagy előre nem látható hiányzás	

-
5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái 15
 - 5.1. A kollégista tanuló joga a világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosság tekintetében
 - 5.2. A véleménynyilvánítás szabadsága
 - 5.3. Hátrányos megkülönböztetés
 - 5.4. Vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése
 6. A véleménynyilvánítás joga 16
 - 6.1. A kollégista jogai a véleménynyilvánítás kérdésében
 - 6.2. A véleménynyilvánítás színterei
 7. A kérdezés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje..... 16
 - 7.1. A tanuló jogai
 - 7.2. A kollégista jogai a tájékoztatás, tájékozódás kérdésében
 - 7.3. A tanulók jogai a kérdezés tekintetében, a kérdésfeltevés formái
 - 7.4. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések
 - 7.5. Az intézmény és a szülők közötti kapcsolattartás formái
 - 7.6. Értesítés az étkezési díj befizetéséről
 - 7.7. A kollégium fontos közleményeinek közzététele
 8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje 17
 - 8.1. A tanuló panasztevési lehetőségei jogainak megsértése esetén
 - 8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere
 - 8.3. Információkérés, panasztevés formái, fórumai
 - 8.4. Felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem
 9. Diákkörök létrehozásának rendje 17
 - 9.1. A kollégista tanulók joga a diákkörök létrehozásában
 - 9.2. A diákkörök működése
 - 9.3. A diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módja és mértéke
 - 9.4. A diákkörök létrehozásának rendje
 - 9.5. A diákkörök tevékenységének összehangolása egyéb kollégiumi foglalkozásokkal
 10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához..... 18
 11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje 18
 - 11.1. Tájékoztatási rendszerek létrehozása és működtetése
 - 11.2. A kollégiumi stúdió felelősének megválasztása
 - 11.3. A stúdió felszerelése
 - 11.4. A kollégiumi média szerepe
 12. A kollégium által biztosított étkezés rendje 19
 - 12.1. A tanuló joga az étkezés rendjében
 - 12.2. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklésének feltételei
 - 12.3. Étkezés megrendelése, étkezési díj, fizetési időpontok
 - 12.4. Az étkezés megrendelése
 - 12.5. Az étkezés megrendelésének módosítása
 - 12.6. Az étkezés lemondása
 - 12.7. Az étkezési díj befizetése

12.8. Hideg reggeli igénylése	
12.9. Vacsoraidőn túli étkezés	
13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei	20
14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása	20
14.1. Levelek átvétele	
14.2. A kollégista tanuló otthona a kollégiumi jogviszony alatt	
14.3. Szobák, szekrények, asztalok kulcsai	
14.4. Belépésre jogosultak a tanuló lakószobájába	
14.5. Kollégiumi dolgozók belépése a lakószobába	
14.6. A lakószoba bútorainak elrendezése	
14.7. A lakószoba berendezési tárgyainak védelme	
14.8. Vendégek fogadása	
14.9. Hivatalos személyek tartózkodása az intézményben	
14.10. Szülő, hozzátartozó rendkívüli tartózkodása az intézményben	
15. Térítési díj és tandíj megállapításai	21
16. A kollégiumi foglalkozások megszervezése	22
16.1. A foglalkozásválasztás rendje	
16.2. A kollégista jogai a kollégiumon kívüli tevékenységek folytatásához	
17. Diáksport intézményes támogatása	23
17.1. A mindennapi testedzéshez szükséges feltételek biztosítása	
17.2. Sportudvar, kondicionáló terem használata	
17.3. Sportudvar, kondicionáló terem esti használata	
17.4. Tájékoztatás a balesetek, sérülések elkerülésének módjáról	
18. Érdekegyeztetés, érdekképviselet, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje	23
18.1. A tanulók tisztségviselő-választásának joga	
18.2. A diákönkormányzat működése, tevékenysége	
18.3. A diákönkormányzat munkáját segítő tanár	
18.4. A diákönkormányzat véleménynyilvánítása a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben	
18.5. A diákönkormányzat működése: véleményezési és egyetértési jog	
18.6. Félévi és év végi közgyűlések	
18.7. A kollégium igazgatójának részvétele a diákönkormányzat munkájában	
18.8. A diákönkormányzat helyisége, működésével kapcsolatos kiadások	
19. Diákmunka	25
20. Vagyoni jog	25
21. A kollégiumi kamerarendszer működése	26
II. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok.....	26
1. Munkarend, foglalkozások rendje	26
1.1. A kollégiumi tanév kezdete	

- 1.2. A kollégium napirendje hétköznap, ill. hétvégén
- 1.3. Ébresztés
- 1.4. A lakószobák takarítása
- 1.5. A kollégiumba történő beérkezés
- 1.6. Engedélyezett időn túli távollét jelentése
- 1.7. Keresés megindítása
- 1.8. Esti létszám- és rend ellenőrzése
- 1.9. A kötelező és választott foglalkozások időpontja
- 1.10. Napi létszámellenőrzés
- 1.11. A napirendben történő változások engedélyezése

2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje 28
 - 2.1. A szilencium ideje
 - 2.2. A tanulás színhelyei
 - 2.3. Tervszerű tanulmányi tevékenység folytatása szilencium alatt
 - 2.4. Felmentés a kötelező tanulási idő alól
 - 2.5. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók tevékenységei
 - 2.6. Esti tanulás
 - 2.7. Kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel
 - 2.8. Kollégiumon kívüli foglalkozások
 - 2.9. Mobiltelefonok használata a foglalkozások ideje alatt
 - 2.10. Felszerelés a sportfoglalkozásokon
 - 2.11. Vendégfogadás a szilencium ideje alatt
 - 2.12. Tanulói megbízatások rendje
 - 2.13. Laptop-használat rendje

3. Eszközök, felszerelések behozatala..... 30
 - 3.1. Tanulói és kollégiumi jog gyakorlásához szükséges eszközök behozatala
 - 3.2. Műszaki, elektronikai berendezések behozatala
 - 3.3. Tiltott tárgyak a kollégium területén
 - 3.4. Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak
 - 3.5. Engedély nélkül behozható eszközök
 - 3.6. A kollégiumba behozott tárgyak megőrzése
 - 3.7. Egyes tárgyak behozatalának elutasítási indokai
 - 3.8. A kollégiumi, iskolai felszereléshez nem tarozó tárgyak megőrzésének felelőssége
 - 3.9. Engedély nélkül behozott tárgyak
 - 3.10. Állatok behozatala és tartása a kollégiumban

4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje..... 31
 - 4.1. Szobákban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyak védelme
 - 4.2. Lakószobák dekorációja
 - 4.3. Közlekedési útvonal elzárása
 - 4.4. Berendezési, felszerelési tárgyak felülvizsgálata tanév végén, az okozott kár megtérítése
 - 4.5. Eszközök kölcsönzése

5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje 32
 - 5.1. Elhelyezési rend tiszteletben tartása
 - 5.2. Szobakulcs felvétele
 - 5.3. Belépés egymás szobáiba

- 5.4. Az épületben használatos öltözék
- 5.5. Viselkedés a kollégium közös helyiségeiben
- 5.6. Klubszoba használata takarodó idején
- 5.7. Takarékoság elve a kollégiumban
- 5.8. A tanuló kollégiumon belüli magatartása
- 5.9. Csendrendelet
- 5.10. A kollégiumon kívüli magatartás szabályozása
- 5.11. A kollégiumon kívüli tiltott magatartásformák
- 5.12. A kollégista intézményen kívüli elfoglaltságának irányítása
- 5.13. A kollégista tanuló öltözéke a rendezvényeken
- 5.14. A kollégista elmarasztalása jogellenes magatartásért

III. Helyiség- és területhasználat rendje	34
1. Általános rendelkezések	34
1.1. Közös használatú helyiségek	
1.2. Tanulók által használat helyiségek	
1.3. A helyiségek használata	
1.4. A helyiségek használata a baleset- és tűzvédelmi oktatás után	
1.5. A helyiségek kulcsainak felvétele	
2. Könyvtár használata	35
2.1. Könyvtár használatára jogosultak	
2.2. A könyvtár nyitvatartása	
2.3. Tanári felügyelet	
2.4. Csoportfoglalkozás a könyvtárban	
2.5. A könyvtári működés rendje	
3. Informatikai eszközök használata	35
3.1. A számítógépes teremben elhelyezett eszközök	
3.2. Tartózkodás, ill. tevékenység végzése a számítógépes teremben	
3.3. Tisztaság, rend biztosítása	
3.4. Étél, ital fogyasztása a számítógépes teremben	
3.5. A számítógépek használata	
3.6. Jelzőberendezések műszaki állapota	
3.7. A gépterem áramtalanítása	
4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók	36
4.1. Az étterem a kollégisták étkezésének színtere	
4.2. Nem a kollégiumban lakó iskola-társ, látogató tartózkodása az étteremben	
4.3. Az étkezés rendjének betartása	
4.4. Rendellenesség az étkezés szolgáltatásában	
4.5. Rendellenesség a tanulók viselkedésében	
4.6. Önkiszolgáló rendszer	
4.7. A konyha tulajdonát képező eszközök	
5. Tanári konyha.....	36

6. Kondicionáló terem használata	36
6.1. A kondicionáló terem célja	
6.2. Konditermi felügyelet	
6.3. Konditeremben való tartózkodás	
6.4. A kondicionáló terem használati rendje, beosztása	
6.5. Öltözék a kondicionáló teremben	
6.6. Étél, ital fogyasztása	
7. A klubszoba használata	37
7.1. Klubszobák használata művelődésre, foglalkozásra	
7.2. A klubhasználat szabályai	
8. Kollégiumi „főzősarkok” használata.....	37
8.1. Berendezések használata	
8.2. A "főzősarkok" tisztántartása	
8.3. Áramtalanítás használat után	
8.4. A teakonyha engedélyezett használata	
9. Mosókonyha használata	37
9.1. Portai feliratkozás	
9.2. Kulcshasználat	
9.3. Meghibásodás jelzése	
9.4. Víztakarékossági szempontok	
9.5. Beteg tanulók	
9.6. Károkozás	
10. A sportpálya rendje:	38
10.1. Engedélyezés	
10.2. Felszerelések	
10.3. Idegenek a sportpályán	
10.4. Rendkívüli események	
10.5. Tisztaság	
11. Kollégiumi kert	38
11.1. A kert használata	
11.2. A használat engedélyezése	
12. Parkoló használata.....	38
12.1. Gépjármű behozatala	
12.2. Kollégista társak szállítás saját gépjárművel	
12.3. Kerékpár tárolása	
13. Dohányzás	39
IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások	39
1. Részvétel a tűz- és balesetvédelmi oktatáson	
2. Az intézmény helyiségeinek használata, rendje, a felszerelések védelme	
3. Főző-, sütő-, melegítő, stb. berendezés használata a lakószobákban	
4. Dohányzás	

5. Tűzjelző berendezések indokolatlan működésben hozása, a jelzőberendezések megrongálása	
6. Tűzriadó	
7. Élelmiszer tárolása	
8. Ablakpárkányok	
9. Balesetmegelőző tájékoztató programok előtt	
10. Vészhelyzetet előidéző feladatok	
11. A tanuló kötelessége az egészségmegóvás terén	
12. Balesetveszélye ékszerek és öltözködés	
V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése.....	40
1. A tanulók kollégiumi tevékenységének értékelése	
2. Az értékelések kerete, irányítása	
3. Az értékelések megszervezése	
4. Szülők értesítése a tanulók értékeléséről	
5. A tanulók jutalmazása	
VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái.....	41
1. Az intézmény házi- és napirendjét megszegők büntetése	
2. Szülői részvétel a fegyelmi tárgyaláson	
3. Diákönkormányzat véleménye a fegyelmi eljárás során	
4. A fegyelmező intézkedés, mint büntetés	
5. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai	
6. A fegyelmező intézkedések	
7. Fegyelmi vétségek	
8. A fegyelmi eljárás rendje	
8.1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás	
8.2. Fegyelmi eljárás	
9. A tanulók anyagi felelőssége	
VII. Legitimáció	45
Záradékok.....	46

Bevezető

I. A házirendben alkalmazott jogszabályok

- A kollégiumi Házirend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 315/2012. (XI.13.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet módosításáról
- 46/2001. (XII.22.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 44/2002. (VI.18.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII.22.) OM rendelet módosításáról
- 36/2009 (XII.23.) OKM rendele5t a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII.22.) OM rendelet módosításáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI törvény
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről

A kollégium Házirendje vonatkozik:

- a kollégium tanulóira,
- az intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, és a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (kivéve, ha a tanuló az otthonában tartózkodik).

A Házirend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulóakra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak.

A kollégiumi Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1.1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán keresztül, vagy közvetlenül a kollégium igazgatójához benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja. Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba, abban a tanévben utoljára, amikor 25. életévét betölti.

1.2. A jelentkezés személyesen, postai úton, az iskolán keresztül történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány („Jelentkezési lap”) kitöltésével jelentik be kollégiumi férőhely igényüket.

1.3. A kollégiumi felvételtől az igazgató dönt.

1.4. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az érettségi előtt álló, tanköteles korú tanulók, illetve azok a tanulók, akik az iskolától nagyobb távolságra laknak.

A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba!

Fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg!

1.5. A kollégiumi jogviszony a gyámhatóság által meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

1.6. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, illetve gondviselőt a kollégium igazgatója írásban értesíti. A Határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

1.7. A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „Értesítőben” megjelölt időpontban történik.

1.8. A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a kollégistákat tájékoztatjuk a kollégiumi Házirendről. A Házirend megismerését a tanuló aláírásával igazolja.

1.9. A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „Beköltözési adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a törvény alapján előírt formában, és a megfelelő célra használja fel.

1.10. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges.

1.11. A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán azonnal jelezni kell (pl. lakcímváltozás, családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.)!

1.12. Az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét igazoló „Értesítő” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség: pl. asztma, allergia, stb.), hogy adott esetekben a szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés megtörténhessen.

1.13. A tanévre felvett, középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia. A Jelentkezési lap a szülő/ gondviselő aláírásával válik érvényessé.

A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a kollégium igazgatója a nevelőtestülettel mérlegeli a következő elvek alapján:

- a kollégiumi komplex követelményrendszer teljesítésének szintje (két minősítési területen történő elégtelen pontszám esetén nem biztosított a tanuló következő tanévi felvétele);
- a tanuló magatartása;
- szociális, illetve családi helyzete.

1.14. A felvételi kérelmek elbírálásában a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

1.15. A kollégisták beköltözés után fényképpel ellátott Kollégiumi Ellenőrzőkönyvvel (melyet kötelesek a megfelelő adatokkal kitölteni) igazolják kollégiumi tagságukat, illetve vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait. A Kollégiumi Ellenőrző hivatalos dokumentum. Az adatok kitöltésének szeptember 15-ig meg kell történnie! A kitöltésért, a tanulmányi tervek, az érdemjegyek és az állandó kimenőengedélyek beírásáért a tanuló, illetve a csoportvezető tanár a felelős. E hivatalos dokumentum rendszeres hiánya fegyelmező intézkedést von maga után. Elvesztését azonnal jelenteni kell, és az Ellenőrzőt pótolni szükséges!

1.16. A kollégiumba felvett tanulók belépőkártyát kapnak, amelynek használata minden, a kollégiumból történő ki- és belépésnél kötelező. A kártya személyre szóló, elvesztését vagy otthon felejtését azonnal jelezni kell a kollégium gondnokánál, vagy az évfolyamvezető tanárnál. Az első kártya ingyenes, elvesztése esetén az újabb belépőkártyát ki kell fizetni!

1.17. A kollégiumba felvett tanulóknak a csoportvezető tanáraik és a kollégiumi titkár közreműködésével 48 órán belül be kell jelentkezniük a kerületi önkormányzat nyilvántartásába! A bejelentkezést a jelentkezés határidejének lejárata előtt meg kell ismételni! A kollégiumi tagság megszűnésekor ki kell jelentkezni!

1.18. A személyiségi jogok védelmében hozott intézményi rendelkezések:

Kép- és hangrögzítés intézményi szabályozása:

Kollégiumunkban, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken (pl. diákhét, ballagás kollégiumi kirándulás, farsang, karácsonyi ünnepség, stb.) a kollégistákról kép- és hangfelvétel készülhet, amelynek felhasználásáért, a személyes adatok védelmének betartása mellett, a kollégium vezetősége és a felvétel készítője egyénileg is felel.

2. A kollégiumi tagság megszűnése

- a) az 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén;
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) ha a kiskorú tanuló kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a Nyilatkozatban megjelölt napon;
- e) a tanuló és a szülő közös írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel;
- f) a tanuló írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és önellátó;
- g) a gyermek és ifjúságvédelmi szervek írásos kérése alapján;
- h) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A b) és c) pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, a c) pontban meghatározottak nem, a d) pontban meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.

Megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje

3.1. A kollégium szorgalmi időben, hétfőtől vasárnapig a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll. A kollégiumi munkarend alkalmazkodik az iskolák munkarendjéhez (amelyekben a kollégiumi felvételt nyert tanulók folytatják tanulmányaikat).

3.2. Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautazhatnak. Ezt a szándékukat az erre a célra rendszeresített csoportszintű „Hazautazási formanyomtatványon” jelzik, amelyet a csoportvezető tanár aláírásával igazol. Pénteken 17 óráig kell a tanulóknak a kollégiumot elhagyni (kérés esetén max. 19 óráig)! Hazautazás előtt minden tanulónak kötelessége a lakószobáját rendben, tisztán hagyni és a szobát az ügyeletes tanárnak bemutatni!

3.3. Ezen a csoportszintű Hazautazási formanyomtatványon kell jelezni a hétvégi, illetve a tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumban való maradás szándékát minden héten, szerda estig. Ezt a szándékot a szülőnek kellő indokok alapján (csoportvezetővel egyeztetve) írásban, vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.

3.4. Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján engedélyezheti a csoportvezető tanár a hazautazást, melynek engedélyeztetését a fényképpel ellátott Kollégiumi Ellenőrzőkönyvbe kell bevezetni. Az engedélyezett távollétet a tanári naplóba is be kell jegyezni!

Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat a csoportvezető tanár, vagy az ügyeletes tanár aláírásával ellátott engedéllyel.

3.5. A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétvégén eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) ehhez a kollégista gondviselőjének írásbeli (Kérelem) vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.

3.6. A kollégiumban tartózkodó tanulók részére a folyamatos tanári felügyelet biztosított.

3.7. A kollégium Pedagógiai programjának része tanévente kettő, a DÖK által szervezett hétvégi program. Ha a programok valamelyikén a tanuló nem tud részt venni, a szülőnek ezt előzetesen jeleznie kell!

3.8. A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:

- közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében
- közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás, stb.)
- rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)

A hazautazás tiltását, illetve korlátozását az igazgató rendelheti el, erről a tanuló gondviselőjét értesíteni kell!

3.9. A kollégista kimenőre csak engedéllyel mehet. A kimenőkérést a tanuló Kollégiumi Ellenőrzőjébe kell bejegyezni, csoportvezetői aláírással ellátva. A tanulónak joga van iskolai jó teljesítménye (félév végi, tanév végi tanulmányi átlag) alapján, illetve a komplex versenyrendszer területeinek teljesítése esetén kimenőkedvezmények felhasználására.

Formája: a Szabadszilenciumi igazolvány. A Szabadszilenciumi Igazolvány a kötelező foglalkozások és a nagytakarítás alól nem mentesít.

A csoportvezető tanárnak jogában áll a szabad szilenciumi igazolványt visszavonni. A szabadszilenciumi igazolvánnyal rendelkezők saját maguk osztják be a tanulási idejüket oly módon, hogy törekedniük kell a rendelkezésükre álló idő hatékony kihasználására. Délutáni egyéb tevékenységükkel, kimenőkérésekkel nem zavarhatják a szilencium rendjét.

A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás, stb.) állandó kimenőengedélyben részesülnek, melyet a csoportvezető rögzít a Kollégiumi Ellenőrzőkönyvben. A délutáni tevékenységeket megfelelő dokumentumokkal igazolni kell: iskolai, sportszakosztályi igazolás, órarend, szülői kérelmek!

A kimenők időtartama általában 19, illetve 22 óráig tart, ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet, a szülő beleegyezésével, kérésével. A nagykorú tanuló max. 23 óráig mehet kimenőre. Szorgalmi időszakban az éjszakai kimenő csak nagyon indokolt esetben támogatott! A 22 órát meghaladó kimenőkéréseket (hétfőtől-péntekig) az igazgató, távollétében az igazgatóhelyettes engedélyezheti. Hétfőig a 22 órát meghaladó kimenőkéréseket előzetesen egyeztetni szükséges a csoportvezető tanárral és ezután a mindenkori ügyeletes tanár engedélyezheti. A kimenőről visszaérkező tanulók szobatársaik nyugalma nem zavarhatják.

3.10. A főváros területét elhagyni csak indokolt esetben, és érvényes kimenőengedéllyel lehet!

4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetekben biztosított: a 16 éven aluli tanulóknak a Lócsei úti rendelőben, a 16. életévüket betöltött tanulóknak a Hermina úti rendelőben.

4.1. Az ellátás menete

Az a tanuló, aki betegnek érzi magát, jelentkezik az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja. A reggel történő megbetegedések esetén a tanulónak 8 óráig kell jelentkeznie az ügyeletes tanárnál. A tanuló a rendelőintézetbe magával viszi az Ambuláns

naplót és a TAJ kártyát. Az Ambuláns naplóból a csoportvezető tanár, vagy a mindenkori ügyeletes tanár adja ki az orvosi igazolást.

4.2. Amennyiben a tanulót a kollégiumban baleset éri, az ügyeletes tanár kötelessége a lehető legrövidebb időn belül értesíteni az igazgatóhelyettest, aki „Baleseti jegyzőkönyvet” állít ki az esetről.

4.3. Ha a pedagógus, ügyeletes tanár nap közben vagy éjszaka észleli a tanulónál a betegség tüneteit, eldönti, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet vagy mentőt, és kísérelve, vagy egyedül engedi el a rendelésre. A beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell!

4.4. Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes tanárnál. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie (orvosi bejegyzés az Ambuláns naplóban)! Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazhat. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót három napon túli gyógyulásra rendeli el, a tanulót fel kell szólítani a kötelező hazautazásra.

4.5. Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett. A kollégiumban történő megbetegedés esetén, a beteget jelentő és a vizsgálaton megjelenő tanulók neveit a kapcsolatos iskoláknak be kell jelenteni (ügyeletes tanár)!

4.6. Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenőkérés, ambuláns napló)!

4.7. Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselője értesíti a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama, étkezés lemondása).

5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái

5.1. A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5.2. A kollégiumi kötelező-, választható- és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban e véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.

5.3. A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni!

5.4. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos!

6. A véleménynyilvánítás joga

6.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja a tanuló oldaláról az emberi méltóság tiszteletben tartása.

6.2. A véleménynyilvánítás színterei:

- csoportfoglalkozás,
- a heti kollégiumi értékelések (tanulók több mint 2/3-nak jelenléte),
- a kollégiumi közgyűlések (tanév eleji, félévi, tanév végi),
- a diákönkormányzat ülései.

7. A kérdés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje

7.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban - felvétele után - hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz; tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

7.2. A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától és a kollégium vezetőitől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről. A tanuló joga a csoportvezető tanár által – a szülőnek a tanulóról – írt véleményező levél tartalmának megismerése (csoportvezetői levelek félévkor, illetve a tanév lezárása előtt).

7.3. A tanuló joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium igazgatójához, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6.2. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium igazgatójához, a kollégiumi közgyűlésekhez, illetve a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.

7.4. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselőinek közreműködésével tehetik fel (évfolyamközösségek diákfelelősei, az

egyres tevékenységi területek reszortvezetői), a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.

7.5. Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja. Tanérvnyitóra a szülők meghívó értesítést kapnak.

7.6. A kollégium a tanulókon keresztül minden hónapban értesíti a szülőket a kötelező étkezési díj befizetésének dátumáról.

7.7. A kollégium fontos közleményeit a kollégiumi stúdión, illetve hirdetőtáblán teszi közzé (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, ágyneműcsere, stb.). A tanulók, illetve képviselőik (szobafelelősök, évfolyamfelelősök, reszortvezetők) a fontos közleményeket folyamatosan nyomon követve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

8.1. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni:

- a csoportvezető tanárokhoz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz;
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz.

8.3. Információkéréssel, panasszal szóban, illetve írásban lehet fordulni a fenti fórumokhoz.

8.4. Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, illetve gondviselője a kollégium döntése, intézkedése ellen, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet nyújthat be írásban.

9. Diákkörök létrehozásának rendje

9.1. A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő (pl. sport), a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum öt kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban kell legyen a kollégium Pedagógiai programjával, azt kiegészíthetik, gazdagíthatják. A diákkörök létrejöttéhez és működéséhez a nevelőtestület nyújt segítséget.

9.2. Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

9.3. Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a tantestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik (időpont, témakör, résztvevők).

9.4. Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, illetve képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében. Tevékenységüket segíti a diákönkormányzatot patronáló tanár és a diákönkormányzat.

9.5. Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben. A kollégiumi diákönkormányzatnak véleményező és javaslattevő joga van a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben (pl. SZMSZ, Házirend elfogadása előtt, a tanulóknak szánt szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, stb.).

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, ill. adott esetekben az egyes csoportok létszámának 2/3-a minősül a „tanulók nagyobb közösségének”.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést vagy a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére!

11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje

11.1. A kollégista tanulók élhetnek a véleménynyilvánítás jogával a diákmédia különböző formáinak (diákújság, diákstúdió) segítségével.

A diákönkormányzat dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer vezetőinek és munkatársainak megbízásáról.

11.2. A kollégiumi stúdió felelősét az egyes kollégiumi reszortvezetők megválasztásával párhuzamosan – félévenként – a diákönkormányzat jelölése alapján a tanulók választják meg. A stúdió diákfelelőse, javaslatok és saját döntése alapján, kiválasztja munkatársait.

11.3. A stúdió felszerelését az intézmény biztosítja. A kollégiumi média munkájában résztvevők javaslata alapján történik a tevékenység költségvetési támogatása, ill. fejlesztése, mely javaslatok alapján az igazgató dönt.

A kollégiumi média műsorainak tartalmi korlátait mások jogainak tisztelete és védelme képezi. Jogellenes a rágalmazás, becsületsértés, valótlanosságok nyilvános közlése.

11.4. A kollégiumi média szerepe nagy a kollégium tartalmi munkájának színesítésében, az információáramlás javításában, a feladatok pontosabb megismerésében, ill. végzésében.

Az egyes műsorok, tájékoztatások, kiadványok tartalmáért a szerkesztők (stúdióvezető és munkatársai) tartoznak felelősséggel.

12. A kollégium által biztosított étkezés rendje

12.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön.

12.2. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését az 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultsági kör igényelheti. A rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő tanuló a térítési díj 50%-át, a három vagy többgyermekes családban élő gyermek a térítési díj 50%-át, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló a térítési díj 50%-át fizeti az étkezési térítési díjnak. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia a beköltözés után (étkezési nyilatkozat, önkormányzati határozat, stb.).

12.3. Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok, valamint az étkezési díj összegei előre meghatározottak. Ezek az információk a hirdeteményekben (gazdasági ügyintézői-, portai hirdető, stúdióközlemények) rendszeresen helyet kapnak.

A tanuló étkezési díját készpénzzel, illetve átutalással is befizetheti. Beköltözése után nyilatkoznia kell a befizetés formájáról!

12.4. Az étkezés megrendelését az évfolyamvezető tanárok végzik az évfolyamcsoportok étkezési felelőseinek közreműködésével.

12.5. Az étkezési megrendelést – indokolt esetben – két munkanappal előre lehet módosítani a csoportvezető tanárnál történő bejelentéssel.

12.6. Előre nem látható, indokolt esetekben (betegség, rendkívüli eltávozás hivatalos ügyben, stb.) az étkezést le lehet mondani a csoportvezető tanárnál történő időbeni bejelentéssel. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő havidíjba kerül beszámításra.

12.7. Az étkezési díjak befizetésére a tárgyhoz előtti hónapban kerül sor a hirdetésekben és a stúdióon keresztül közölt időpontokban.

12.8. Amennyiben a tanuló korán megy iskolába és nem tud reggelizni, lehetősége van hideg reggeli igénylésére is. A tanulónak 6:20-ig a hideg ételkészlet csomagját fel kell vennie a konyháról!

12.9. Amennyiben a tanuló olyan délutáni elfoglaltsággal rendelkezik, amely nem teszi lehetővé, hogy 20:15-ig a kollégium konyháján megvacsorázzon, kérheti a vacsoráját hűtött formában is (jól zárható dobozban). Ezt az igényét előzetesen jelentenie kell a csoportvezető tanáránál.

13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei

A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál (Gyermekvédelmi Törvény).

Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díjfizetését, a kollégiumnak küldött önkormányzati határozat alapján.

14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

14.1. A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a portán – aláírás ellenében – vehetők át.

14.2. A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.

14.3. A kollégisták a beköltözéskor megkapják a szobák zárásához, valamint szekrényeikhez, íróasztalaikhoz, cipős szekrényeikhez használatos kulcsokat, melyeket kiköltözési maguknál tartanak. A szobakulcsért a szobaközösség felel. A lakószobát elhagyó utolsó tanulónak kötelessége a lakószobát bezárni és a kulcsot a portára leadni! Az intézményből szobakulcsot kivinni szigorúan tilos! A szobakulcs elvesztéséről azonnal tájékoztatni kell a kollégium gondnokát és a szobaközösségnek a kulcs árát ki kell fizetnie!

14.4. A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény igazgatója, a tantestület tagjai – pedagógiai, illetve ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár ellenőrzés után a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, íróasztala rendjét.

14.5. A kollégium gondnoka, illetve az adott esetekben általuk megbízott személyek (karbantartó) üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót kötelesek visszazárni. A portán felvett kulcsokról, a kulcsokat felvevőkről a portás az erre a célra rendszeresített füzetbe feljegyzést készít (nyitás és zárás időpontja).

14.6. A lakószobák bútorainak elrendezése a tanévkezdéskor munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!

14.7. A tanulók kötelesek a kollégium és a lakószoba berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit óvni, és azokat rendeltetésszerűen használni! A helyi szabályozásoknak megfelelően tilos a berendezési tárgyakat engedély nélkül egyik helyiségből a másikba átvinni, tilos az ajtókra, ablakokra, berendezési tárgyakra matricákat ragasztani, és azokon bármilyen celluxos ragasztást alkalmazni!

14.8. A kollégista tanuló vendégeit a földszinti hallban fogadhatja a hét napjain, megjelölt időpontokban. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.

14.9. Hivatalos személyek, valamint a kollégiumban karbantartási munkát végzők csak igazgatói, gondnoki, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben (portai bejegyzés).

14.10. Rendkívüli esetekben (szülői, rokoni, iskolatársi kérésre) a látogatási időn túl is engedélyezhető, korlátozott ideig, a kollégiumban való tartózkodás igazgatói, hozzájárulással. A látogatási idő leteltével a portás felszólítja a vendéget a távozásra.

15. Térítési díj és tandíj megállapításai

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 292/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33.§ (3) bekezdése alapján a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A Korm. Rendelet 34. § (4) bekezdése szerint a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. A Korm. Rendelet 34. § (1a) bekezdésében foglaltak kimondják, hogy a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli. A tandíj mértéke tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévet betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

16. A kollégiumi foglalkozások megszervezése

A kollégiumi csoportonként rendelkezésre álló heti huszonnégyszáz óra a köznevelésről szóló törvényben került rögzítésre. Ez az időkeret áll rendelkezésre a felzárkóztató, a tehetségkibontakoztató, és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére lehet a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozásokat is szervezni. A Pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások tervét és a kollégiumi foglalkozások rendszerét.

16.1. A foglalkozásválasztás rendje

A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. A tanulónak a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választania kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. A tanuló döntését aláírásával hitelesíti (szakköri nyilatkozat). Mulasztását érdemben igazolnia kell.

A tematikus csoportfoglalkozásokon és a választott szakköri foglalkozásokon kötelező a jelenlét! Foglalkozás alól felmentést csak indokolt esetben adhat a csoportvezető tanár, és a mulasztást pótolni kell. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást a csoportvezető tanárnál igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

16.2. A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.

A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

17. Diáksport intézményes támogatása

17.1. Az iskolához hasonlóan a kollégium is biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar, tornaterem rendszeres használatát a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel együtt.

17.2. A sportudvar, illetve a tornaterem használata a délutáni időszakra esik, úgy egyéni, mint szervezett (szoba- vagy évfolyamszintű) keretek között. A szilenciumi időszakban (16:30-19:00) a sportudvaron, ill. a tornateremben tartózkodni egyénileg csak szabadszilenciumi igazolványt használóknak lehet, szervezett formában pedig (csoportszintű foglalkozások) a foglalkozást vezető pedagógus kíséretében.

17.3. A sportudvar, illetve a tornateremterem esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek között történik:

- sportpályán: házibajnokságok
- tornateremben: felmérések, sportszakkörök, háziversenyek, egyéni fejlesztések
- a tornateremből nyíló, ún. belső kondicionáló terem hétköznaponként 19:00-21:00 között használhatják a kollégium tanulói. A belső kondicionáló terem használata csak a sporttanár vagy a konditermi felelős diákok jelenlétében engedélyezett. A belső konditermet használó diákoknak jelentkezniük kell a mindenkori ügyeletes tanárnál, és a tanári szobában található konditermi füzetbe vezetni a jelenlétet.

A sportudvart, a tornatermet és a belső kondicionáló termet a tanulók csak megfelelő öltözkében használhatják (sportruha és sportcipő). Ételt bevinni e helyiségekbe szigorúan tilos!

17.4. A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek elkerülésének módjáról, az egészséget megőrző biztonságos eljárásokról.

18. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje

A kollégiumi SZMSZ tartalmazza a DÖK, a diákképviselők valamint a kollégiumi vezető közötti kapcsolattartás rendjét és formáját.

18.1. Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható különböző szintű- és hatáskörű önkormányzati szervekbe, tanulói és tanári javaslatok alapján a DÖK-be.

18.2. A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának formájáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

18.3. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, adott esetekben a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

18.4. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, ill. nevelőtestület döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni!

18.5. A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között. A tanulók kollektív jogait a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják. Ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.

18.6. A diákönkormányzat a féléves közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését. Félévkor az egyes évfolyamcsoportok különböző tisztségviselői is értékelik a csoport munkáját a kollégiumi diákönkormányzat vezetőinek jelenlétében. Tanév végén az értékelés a komplex eredmények alapján történik. A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet fel, javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

18.7. A kollégium igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. Az igazgató – lehetőségeihez képest – részt vesz a diákönkormányzat ülésein, rendszeresen konzultál a diákönkormányzatot patronáló pedagógussal.

18.8. A kollégium a diákönkormányzat számára helyiséget biztosít, fedezi a működésével kapcsolatos esetleges kiadásokat (előzetesen benyújtott tervezet alapján és a mindenkori költségvetés függvényében).

19. Diákmunka

A kollégiumban egyre több nehéz anyagi helyzetben levő tanuló vállal az iskola mellett munkát, hogy a szülőkön segítve, részben vagy teljesen fedezze saját szükségleteit és tanulmányainak költségét.

Kollégiumunk a kevésbé tehetős és a dolgozni akaró jól tanuló, szorgalmas és példás magaviseletű diákoknak nyújt segítséget abban, hogy bizonyos feltételek teljesülése mellett engedélyezi a diákmunka vállalását.

Az engedély feltételei:

- A diákmunka a kollégista tanulmányi előmenetelét nem veszélyeztetheti (ebben az esetben a csoportvezető megtilthatja a diákmunka további vállalását) és nem szervezhető a csoportfoglalkozások és programok idejére.
- Szorgalmi időszakban (hétfőtől-csütörtökig) egy délutáni munkaalkalom engedélyezett, legkésőbb 23 óráig!
- Hétfégi időszakban (péntek-vasárnap) engedélyezett a délutáni diákmunka, legkésőbb 23 óráig!
- Az éjszakai diákmunka sem hétköznap, sem hétfvégén nem támogatott!

Az engedély kiadásának további feltételei:

- A tanulónak be kell nyújtania egy szülői hozzájáruló igazolást, amelyben a szülő nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke diákmunkát vállaljon!
- A tanulónak be kell nyújtania egy munkaszerződés másolatot!
- Ezeket a dokumentumokat a csoportvezetőnek kell benyújtani és a kollégium igazgatója engedélyezi a diákmunka vállalását.

20. Vagyoni jog

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanuló által előállított produktumok elhelyezése a könyvtárban történik (pl. pályázatok, szakköri alkotások, stb.), harmadik személynek tovább nem adhatók.

21. A kollégiumi kamerarendszer működése

A kollégium területén kamerarendszer került kiépítésre, melynek alapvető célja a vagyonvédelem, az épület és a berendezési tárgyak védelme, a lopás megelőzése. A kollégium területére belépő személyekről, tanulókról és dolgozókról kép- és videofelvétel készül, amelyek a személyes adatok védelmének betartásával indokolt esetben visszakereshetőek.

II. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

1. Munkarend, foglalkozások rendje

1.1. A kollégium éves munkatervét a kollégiumvezető készíti el, és a kollégiumi nevelők testülete fogadja el.

A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, tanévnyitó közgyűléssel, valamint az új tanulók (9. évfolyam) gondviselőinek szülői értekezletével.

1.2. A kollégium Napirendje

Hétköznap

Ébresztő, zuhanyzók, teakonyhák nyitása:	6.00-kor
Rádió bekapcsolása a stúdión keresztül:	7.00-kor
Tisztálkodás, reggeli, szobarend:	7.30-ig
Szobaellenőrzés:	9.00-10.00
Ebéd:	12.00-15.30
Szabadidő a beérkezéstől:	15.30-ig (kivéve szerda: 15.00-ig)
Tanulási idő:	16.30-19.00
Zuhanyzók zárása:	16.30-19.00
Csoportfoglalkozások:	16.30-19.00 (meghatározott napokon)
Vacsora:	19.00-20.15
Szakköri és szabadon választott foglalkozások, konditermi és udvari sport:	19.30-21.00
Takarodói előkészületek, takarítás:	21.00-21.30
Esti létszám- és rend ellenőrzés:	21.30-tól
Zuhanyzók, teakonyhák zárása:	21.30-kor
Villanyoltás a lakószobákban:	22.00-kor

Hétfégi (szombat, vasárnap), ill. ünnepnapirend

Ébresztő:	8.00-kor
Szobarend, szemle:	9.00-kor
Kötetlen foglalkozás, nagyobb létszám esetén szervezett programok:	12.00-ig
Kimenő:	20.00-ig
Esti takarítás, szabadidős foglalkozás:	21.15-ig
Takarodó, létszámellenőrzés:	21.30-kor
Villanyoltás:	22.00-kor

1.3. Az ébresztés központilag történik reggel 6:00 órakor. Az ügyeletes tanár bekapcsolja a hangosbemondót, és a következő felhívást közli: Jó reggel kívánok, 6 óra van, ébresztő!, majd az ügyeletes tanár szobáról szobára haladva kopogással is jelzi az ébresztést, illetve benyit a lakószobákba, hogy ellenőrizze az ott lévő tanulókat. Az ügyeletes tanár reggel 6:00 és 7:00 óra között több alkalommal fölmegey a lakószobákba, hogy figyelmeztesse a diákokat a reggeli zuhanyzásra, a reggeli elfogyasztására, a megfelelő szobarend kialakítására, valamint az iskolába való indulásra. Tekintettel azokra a diákokra, akik csak később indulnak az iskolába, az ügyeletes tanár a rádiót csak reggel 7:00 órakor kapcsolja be.

A központi ébresztés előtti időpontot lehet kérni a portai szolgálattól. Iskolába, illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.

1.4. A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja! A tisztasági füzetet a tanulók az asztalon, jól látható helyen hagyják reggel!

1.5. A heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Kivételt képeznek azok, akik külön kimenőengedéllyel rendelkeznek. A távollét engedélyezése a Kollégiumi Ellenőrzőkönyvben történik a csoportvezető aláírásával.

1.6. Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullet, iskolai rendkívüli program, stb.) illetve ha a tanuló hazautazott, a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a csoportvezető tanárnak, ill. az igazgatónak kell bejelenteni. A porta és a kollégiumi szobatárs bejelentést nem fogadhat el! A porta köteles az illetékes pedagógust kapcsolni!

1.7. Ha az engedéllyel eltávozott kollégista az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétééről a szülő sem tud, az engedély lejártá után a rendőrséget értesíteni kell, a tanuló keresését meg kell indítani.

1.8. Az esti létszám- és rendellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

1.9. A kötelező, és választott foglalkozások (szakkörök, körök) 21:00 óráig tarthatók (hétfőtől-csütörtökig).

1.10. A napi kétszeri létszámenőrzést nagy pontossággal, körütekintően kell végezni, a betegség, a betegség miatti távolmaradást, egyéb előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, illetve regisztrálni kell (ügyeletes tanár, csoportvezető tanár).

1.11. A Napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a Napirendtől való eltérés kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges!

2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje

2.1. A szilencium idejében (16.30-19.00) a kollégium egész területén csendrendelet van, a diákok az iskolai tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A csendet ez idő alatt mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni, zenét hallgatni nem szabad!

2.2. A tanulás színhelye lehet:

- a tanuló lakószobája,
- tanulószoba.

2.3. A tanulási időszak alatt folyamatos tanári felügyelet biztosított.

Az első évfolyamos tanulók számára (tanulmányi átlagtól függetlenül) és azon másodikos tanulók számára, akik előző félévben nem érték el a 3,80-as tanulmányi átlagot kötelező a tanulószobai foglalkozás. Ez alól felmentést csak nagyon indokolt esetben adhat az igazgató. Minden tanuló köteles a szilencium megkezdése előtt 16.25-től a szilenciumi teremben tartózkodni.

A szilenciumi foglalkozásokra csak a legszükségesebb taneszközök vihetők be, amelyek a tanúláshoz nélkülözhetetlenek. A szilenciumi foglalkozásokon mobil telefon, laptop behozatala, használata szigorúan tilos!

A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét.

Pótszilenciumra kötelezhetők azok a tanulók, akik a szilencium első vagy második részén valamilyen oknál fogva nem tudtak részt venni, vagy engedély nélkül maradtak távol. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező a kijelölt tanulók számára. Az I. emeleti tanulószoba, a József Attila terem a szilencium ideje alatt a korrepetálások helyszíne.

2.4. A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti, (Szabadszilenciumi igazolvány) a komplex versenyrendszer feltételei szerint. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.

A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógia programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.

2.5. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak:

- József Attila teremben: zenehallgatással, filmnézéssel;
- Konditeremben: testedzéssel;
- Számítógépes kabinetben: internettel, iskolai feladatok végzésével.

2.6. Indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel a tanulószobában a tanulás lehetséges 23:00 óráig, vagy kérés esetén 23.30-ig.

2.7. Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon (összkollégiumi szint, évfolyamcsoport szint, kiscsoportos szint) való részvételt a csoportvezető tanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulónak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket a csoportvezető tanárok által előírt felszereléssel (pl. toll, foglalkozási füzet).

2.8. Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a csoportvezető tanár irányításával és tanári kísérettel történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsorok, indulási idő, öltözék, stb.).

Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények nevelőtanári irányítás melletti előkészítésében, lebonyolításában, illetve a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, illetve nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

2.9. A különböző szintű foglalkozásokra, programokra és a tanulószobába a mobiltelefonokat behozni szigorúan tilos! Kivételt képeznek azok a programok, foglalkozások, melyeken a foglalkozást tartó pedagógus kifejezetten kéri a mobiltelefonok használatát!

2.10. Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak. A kondicionáló teremben csak bent használatos sportcipőben lehet sportolni, illetve tartózkodni.

2.11. A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.

2.12. Tanulói megbízatások rendje

A tanulók kötelesek a Napirendben, illetve heti rendben megszabottak alapján szobáikat a nap minden szakaszában rendben tartani, az egyes közös helyiségek rendben tartásával együtt. A heti legalább egy nagytakarítás, a megszabott napon, minden szobaközösség számára kötelező!

2.13. Laptop-használat rendje

A kollégiumban a tanulói wifi a szilencium ideje alatt: 16.30-tól 19 óráig és 22 óra után ki van kapcsolva.

Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

3. Eszközök, felszerelések behozatala

3.1. A kollégista tanuló behozhatja a tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium igazgatójának, illetve a csoportvezető tanárnak.

3.2. Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak igazgatói engedéllyel történhet.

3.3. A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagokat (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.),
- vágó- és szúróeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt,
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
- elektromos sütő- és főző készülékeket, gyorsforralókat, stb.

Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

3.4. Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:

- nagyértékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép (laptop),
- hajszárító, villanyborotva (szakember által bevizsgálva, mellékelt tanúsítvánnyal),
- egyes sportszerek (korcsolya, görkorcsolya, síléc, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák),
- kerékpár (írásos szülői engedély alapján lehet behozni)
- szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök

A tanuló a saját és a kölcsönzött kerékpár esetében is a szükséges felszerelés bemutatása mellett közlekedhet a fővárosban!

Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni!

3.5. Engedély nélkül behozható eszközök: a kollégiumi élethez szükséges egyéni felszerelési eszközök, tárgyak (nyári Értesítőben ajánlott eszközök).

3.6. A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az intézmény biztosítja a zárható szobákat, íróasztalokat, szekrényeket.

3.7. Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:

- tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- károkozás lehetőségének fennállása.

3.8. A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért (pl. nagy értékű ékszerek), vagy jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

3.9. Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti. Ilyen esetben azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja hazaszállítás céljából.

3.10. Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.

4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

4.1. A tanulók a lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító- és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (a szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés szerint)!

4.2. Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

4.3. Az erkélyre (I. em.) bútorokat, szőnyeget, plédet, ágyneműt kivinni tilos! A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (pl. bútorátrendezés) tilos!

4.4. A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani. Ha több tanuló közösen okoz kárt, a kár a károkozók között

egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

4.5. A különféle kollégiumi eszközök, felszerelések, tárgyak, berendezések kölcsönzése, kivitele a kollégiumból:

A kollégiumból szigorúan tilos bármilyen eszközt, tárgyat vagy felszerelést engedély nélkül ideiglenesen kikölcsönözni, kivinni. Bármilyen eszköz kivitt az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell feltüntetni engedélyeztetés végett. A kérelmet a kollégium igazgatójának és gondnokának kell leadni.

5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

5.1. Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet. Tilos a leányoknak a fiúk-, illetve a fiúknak a leányok területére bemenni, illetve ott tartózkodni.

5.2. Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószobából való távozás esetén a szobát be kell zárni (még ha rövid időről van is szó). A kulcsot a kollégiumból való eltávozás esetén, a portán le kell adni.

5.3. Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, rádiózás, mások nyugalmanak zavarása! Villanyoltás után tilos másik szobában tartózkodni, tisztálkodni, étkezni, mobiltelefonon telefonálni!

5.4. A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni!

5.5. A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt és kötelező (megfelelő hangvételű társalgás, udvariasság, előzékenység, stb.)!

5.6. A klubszobát takarodó után, tv nézésre csak megágyazás után, illetve papucsban, az utcai cipő cseréje után használhatják a diákok.

5.7. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát a portán vagy az ügyeletes nevelőtanárnak leadni.

5.8. A tanuló kollégiumon belüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és a társait, valamint a kollégiumba látogató vendégeket. Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához.

A kollégista tanuló kötelessége a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, amely a kollégium hírnevéhez méltó.

5.9. Csendrendelet (218/1999. XII. 28. kormányrendelet az egyes szabálysértésekről)

Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) kormányrendelet egyes szabálysértéseket taglaló részében található a csendháborításra vonatkozó rész. A csendháborítás szabálya alapján mindenki, aki indokolatlanul olyan zajt okoz, amely alkalmas mások nyugalmanak zavarására, elköveti a szabálysértést, és feljelentés esetén büntethető.

Ennek alapján csendháborításnak minősül a lakott területen, az ott lévő épületben vagy a hozzá tartozó telken indokolatlanul nagy zaj okozása, mely alkalmas arra, hogy mások nyugalma megzavarja. A csendháborítás elkövetőjével szemben a rendőrség, továbbá a helyi önkormányzat képviselő-testületének erre felhatalmazott ügyintézője és a közterület-felügyelő helyszíni bírságot is kiszabhat (közigazgatási bírság, szabálysértési bírság, illetve büntetőjogi büntetés).

A kollégiumban a közös használatban lévő kert, illetve a sportudvar hétköznapi és hétvégi használata:

- Hétköznap este 21:00 és reggel 9:00 óra között a lakószinteken csendrendelet van érvényben, melynek értelmében ez idő alatt tilos a sportudvaron minden olyan hangos tevékenység (pl. labdajáték, sportversenyek tartása), ami a szomszédokban lakók nyugalma zavarja.
- Hétvégén a sportudvar tanári engedéllyel 20:00 óráig használható. Ez idő után tilos minden olyan hangos tevékenység, ami az ott lakók pihenését zavarja.
- A Diákönkormányzat kezdeményezésre létrehozott kerti rendezvény (szalonnasütés, játékok) megfelelő, mérsékelt hangnemben 21:00 óráig engedélyezhető.

A csendrendelet betartatása az igazgató és a nevelőtanárok feladata, akiknek a felszólítására a tevékenységet végzőknek fel kell hagyniuk cselekedetükkel.

A csendrendelet vonatkozik a zajjal járó műszaki munkákra (mint felújítási munkálatok) és kerti tevékenységekre is, megsérteni nem lehet. A műszaki munkálatokat, a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével hétköznap munkaidőben lehet végezni.

5.10. Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső

rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

A kollégista tanuló megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik. A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.

5.11. A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.

5.12. A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.

5.13. A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (színház, hangverseny, stb.). A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát!

5.14. A kimenő-, illetve engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért, amennyiben az intézmény tudomására jutott, a kollégista elmarasztható!

III. Helyiség- és területhasználat rendje

1. Általános rendelkezések

A kollégiumban folyamatos (nappali-éjjeli) portaszolgálat működik, az intézmény bejárata reggel 05.00-tól 22.00-ig van nyitva.

A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei (összkollégiumi, évfolyamszintű-, és kiscsoportok) használják (minden esetben felelős pedagógus vezetésével), másrészt a tanulók, meghatározott időben, egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket.

- 1.1. Közös használatú helyiségnek minősülnek: klubterem, József Attila terem, könyvtár, számítógépes terem, tanulószobák, tornaterem, étterem.
- 1.2. A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat, szintenkénti főzőfülkéket használják.
- 1.3. A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó diákok számára.
- 1.4. A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.
- 1.5. A különböző helyiségek kulcsait a portán lehet felvenni, a közös helyiségek kulcsait engedéllyel, illetve a portán levő Kulcsos nyilvántartó füzetbe való bejegyzéssel.

2. Könyvtár használata

- 2.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- 2.2. A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros végzi.
- 2.3. Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.
- 2.4. A könyvtárban – a könyvtáros hozzájárulásával – csoportfoglalkozást lehet tartani.
- 2.5. A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

3. Informatikai eszközök használata

- 3.1. A számítógépes teremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.
- 3.2. A számítógépteremben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak a felügyeletre beosztott nevelőtanár jelenlétében lehet.
- 3.3. A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A géptermi rend megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy (rendszergazda, szakkörvezető) felel.
- 3.4. A gépterembe ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- 3.5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a gépterem vezetője, illetve a megbízott szakemberek végezhetnek.
- 3.6. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűzjelző, mozgásérzékelő) műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a rendellenességet azonnal jelenteni kell.
- 3.7. A gépterem áramtalanításáért a foglalkozást vezető felel.

4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók

- 4.1. Az étterem a kollégisták étkezésének színtere.
- 4.2. Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót az ebédlő területére, valamint a kollégium bármely helyiségébe vinni tilos!
- 4.3. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani (Napirend). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- 4.4. Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium igazgatójának azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)
- 4.5. Amennyiben az étkezést felügyelő tanár (reggeli és esti ügyelet) a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztal, azt, ha lehetőség van rá, a helyszínen rendezi, illetve az események súlyának megfelelően az igazgatónak jelenti.
- 4.6. Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik. Étkezést igénybe venni általában csak az étkezési jegy ellenében, vagy a feltöltött mágneskártyával lehet, amennyiben a kártyaleolvasó rendszer működik, vagy a helyben szokásos étkezési íven történő jelzéssel történhet az igénybevétel.
- 4.7. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható – edényben lehet – indokolt esetben felvinni.

5. Tanári konyha

A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket nem lehet kikölcsönözni, ezeket az eszközöket a konyhából kivinni szigorúan tilos!

A tanári konyhában levő tűzhelyet (sütésre) előzetes kérés alapján lehet használni a mindenkori ügyeletes tanár engedélyével! Ezen esetekben a konyhai edényeket engedély mellett csak helyben lehet használni!

6. Kondicionáló terem használata

- 6.1. A kondicionáló terem a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál.
- 6.2. A kondicionáló terem – az ott használatos eszközök egy részére való tekintettel – csak konditermi felügyelet megszervezésével, illetve működtetésével lehet használni.
- 6.3. A kondicionáló teremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni, ill. ott tevékenységet végezni nem szabad!

- 6.4. A kondicionáló terem használati rendjét, beosztását (csoportok, ill. szervezett foglalkozások szerint) a konditerem ajtajára ki kell függeszteni.
- 6.5. A kondicionáló teremben csak sportruhában, sportcipőben szabad tartózkodni.
- 6.6. Ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos!

7. A klubszoba használata

- 7.1. A klubot – amennyiben nincs e helyiségben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre lehet használni (TV-használat, videó, zenehallgatás, stb.)
- 7.2. A klubhasználat szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével (étel, ital bevitele tilos, házcipő használata kötelező, stb.), így a klub használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, vagy társaikat zavarnák, ill. művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.

8. Kollégiumi „főzősarkok” használata

- 8.1. A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják (lásd. használati utasítás)
- 8.2. A „főzősarkok” tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (edények, mikro, stb.).
- 8.3. Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, a használat után az áramtalanításról meg kell győződni!
- 8.4. A teakonyhák és a főzőhelyiségek használata 21.30 óra után nem engedélyezett!

9. Mosókonyha használata

- 9.1. A mosókonyhát a tanulók előre meghatározott időpontokban használhatják és csak abban az esetben, ha előzetesen feliratkoztak a portán levő füzetbe! A meghatározott időpontoktól eltérő mosási szándékot jelenteni kell, és engedélyt kell kérni a mindenkori ügyeletes tanártól.
- 9.2. A mosókonyha kulcsát 1-1/2 órára lehet elkérni! A kulcs másnak nem adható oda, a mosás befejeztével a tanuló köteles a kulcsot a portára visszaadni! A használat közben kiömlő vizet azonnal fel kell törölni, mert balesetveszélyes!
- 9.3. Bármilyen meghibásodást azonnal jelezni kell a kollégium igazgatójának vagy az ügyeletes tanárnak!
- 9.4. Víztakarékossági szempontból mosásnál a legrövidebb programot célszerű használni!

9.5. Beteg tanulók a mosókonyhát nem használhatják!

9.6. A mosógép rendeltetésellenes használatából eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

10. A sportpálya rendje:

10.1. A sportpályán csak engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók. Kerülni kell minden olyan magatartást, ami balesetveszélyt jelenthet bárkire.

10.2. A sportpálya felszereléseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

10.3. Idegenek a sportpályán csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

10.4. A sportudvarban történő rendkívüli eseményről (baleset, szabálytalan használat, rongálás) az ügyeletes nevelőtanárt haladéktalanul értesíteni kell.

10.5. Az udvar rendjére és tisztaságára mindenkinek ügyelnie kell. A szemetelő tanuló kötelezhető a sportpálya szemetének összeszedésére és kizárható a sportpálya használatára jogosultak köréből.

11. Kollégiumi kert

11.1. A kollégium kertjét a tanulók kötelező foglalkozások ideje alatt és szabadidejükben is használhatják a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása mellett (pl. tanulás, közösségi programok, csoportfoglalkozások, közösségi munkák végzése, stb.).

11.2. A kert használatát engedélyeztetni kell (csoportvezető, igazgató). A közösségi foglalkozások csak tanári felügyelet mellett engedélyezettek.

12. Parkoló használata

12.1. Gépjárművet (motorkerékpárt, gépkocsit) tanulóink a kollégiumban nem tárolhatnak. Kivételt képez a mozgássérült tanuló, akinek az iskolába, illetve saját otthonába történő közlekedése másként nem megoldott. A tanuló köteles a gépjárművet szabályosan parkolni!

12.2. Vezetői engedéllyel rendelkező tanulóink kollégista társaikat csak akkor szállíthatják, ha azoknak szülője ezt írásban engedélyezi. A szülői engedélyt a nevelőtanárnak kell leadni.

12.3. Kerékpárt, írásos szülői engedély alapján a kollégium erre a célra kijelölt tárolójában tarthatnak.

13. Dohányzás

Az 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) a köznevelési intézmények részére dohányzási tilalmat rendelt el. A törvény értelmében a kollégium teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás! A fenti törvény értelmében köznevelési intézményben még nyílt légtérben (udvar) sem jelölhető ki dohányzás céljára használható terület.

A 14. életévét betöltött, szabály ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárás indítható, ami akár a kollégiumból való kizárást is eredményezheti.

IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások

1. A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amelynek írásos anyagát minden szobaközösség megkapja, és a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.
2. Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.
3. A tanulók lakószobáiban tilos mindennemű főző-, sütő-, melegítő berendezés használata. A szobákat belülről bezárni tilos.
4. A dohányzás az összes kollégista számára tilos!
5. Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltókészülékek megrongálása. Az ún. „tűzivíz” szekrényekhez nyúlni tilos!
6. Tűzriadó esetén az ifjúsági tűzoltócsoport az előírások szerint végzi feladatait, az épület kiürítése a levonulási terv szerint a csoport tagjainak irányításával, ill. a tűz- és munkavédelemért felelős tanár vezetésével. A tűzriadó próbák komolytalanná tétele, illetve nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség!
7. Az élelmiszert a nyári „Értesítőben” közölt zárható dobozban (edényben), vagy a hűtőben, hideg időben az erkélyen lévő tároló szekrényben lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszert folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés). A nagytakarítás napján az élelmiszertárolást ellenőrizni kell!
8. Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!
9. Bármilyen közös kollégiumi program, előadás és kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző

tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.

10. A kollégiumban az önkiszolgáló munka keretében nem írható elő a tanuló számára olyan feladat, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

11. A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel (társai ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége), azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.

12. A tanuló nem hozhat a kollégiumba olyan tárgyakat, nem viselhet olyan ékszereket, ruhadarabokat, amelyek balesetveszélyesek lehetnek, sérülést okozhatnak.

V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

1. A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását félévente értékeli a kollégium.

2. Az értékelések a félévi és tanév végi, ún. munkaértekezletek keretében történnek, a komplex versenyrendszer kritériumai szerint, a csoportvezető tanárok irányításával.

3. Az értékelések megszervezéséhez, ill. lebonyolításához az egyes közösségek (kis- és évfolyamközösségek) értékelési szempontokat kapnak, ugyanígy a diákvezetők, akik saját munkájukat önértékelés keretében elemzik.

4. A kollégista tanulók értékeléséről, a követelményrendszeri tevékenység eredményességéről szóló felmérési tapasztalatokról a szülőket levélben értesítjük.

5. A tanulók jutalmazása

Azt a kollégistát, aki tanulmányi-, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató, jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének kikérésével és figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- csoportvezető tanári
- igazgatói
- tantestületi

A jutalmazás formái:

- szóbeli
- írásbeli (kollégiumi ellenőrző könyvbe, ill. oklevél, stb.)
- tárgyi jutalom

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

A jutalmazásról, elismerésről a szülőt és a tanuló iskoláját értesíteni kell.

VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái

1. Azt a kollégista tanulót, aki az intézmény Házi- és Napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, egy büntetés szabható ki.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt köteleességszegés súlyát, értelmi fejlettségét.

2. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell. A tanulót megilleti a védekezés joga. Az eljárásban meghatalmazott is eljárhat.

3. A Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

4. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

5. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai

A fegyelmi eljárást a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

6. Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli intézkedések (nevelőtanári, csoportvezetői figyelmeztetés)
- reszortfelelősi, diákönkormányzati megbízás visszavonása

Az írásbeli intézkedések lehetnek:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári figyelmeztetés

- csoportvezetői tanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy kollégiumba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás (az igazgatói szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

7. A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül:

- dohányzás, alkohol és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata
- engedély nélküli távolmaradás
- szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése, takarodó utáni rendsértések
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- visszaélés a kollégiumi dokumentumokkal (Ellenőrzőkönyv, Komplex füzet, szabadszilenciumi igazolvány, ambuláns napló stb.)
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás
- lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- a koedukált intézmény e tárgykörben hozott szabályozásának tudatos megsértése
- rendszeresen ismétlődő kisebb súlyú házirendszegő magatartás
- az épület ablakából bármilyen hulladék, folyadék, szemét kidobálása, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök szándékos megrongálása
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- a kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása (jogsértő magatartás)

8. A fegyelmi eljárás rendje

8.1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás menete

Ha a tanuló által elkövetett súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás lefolytatását teszi szükségessé az igazgató értesíti a felelős pedagógust a tényállásról, aki tájékoztatja a sértettet, kiskorú sértett esetén a szülőt, valamint a kötelezettségét megszegő tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás megszervezése a csoportvezető tanár feladata, együttműködve a DÖK patronáló tanárával.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Ha a tanuló illetve képviselője írásos nyilatkozattal támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató tájékoztatja a csoportvezető tanárt, aki írásban értesíti a nevelőtestületet és a DÖK-ot az egyeztető eljárás lefolytatásáról, meghatározva annak helyét és idejét, amelyről írásban értesíti a sértettet, a tanulót, kiskorú érintett esetén a szülőt.

8.2. A fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljáráson a nevelőtestület és a DÖK kijelölt képviselőik útján vesznek részt.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás megbízott vezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az elhangzott nyilatkozatokról, döntésekről folyamatosan jegyzőkönyv készüljön.

9. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése).

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

VII. Legitimáció

A Házirendet a kollégium igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, ill. annak módosításakor a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet minden szobaközösség megkapja, a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában, valamint a könyvtárban való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik. A Házirend egy-egy példánya a kollégium portáján, ill. a gazdasági hivatalban is elhelyezésre kerül.

A Házirend felkerül az intézményi honlapra.

Záradékok

1. A kollégiumi módosított Házirendet a nevelőtestület 2018. augusztus 28-án véleményezte és egyetértőleg elfogadta.

Bartha Eliza
Drevenyák Judit
Győrfi Rózsa
Juhászné Otrosinka Judit
Kósa Zsuzsanna
Kubinyi-Liebermann Katalin
Németh Gábor
Oláh József
Ránky Dezső
Tóth Tímea

.....
Bartha Eliza Igazgató

2. A Házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, tanáira, dolgozóira, és a tanulók szüleire.

3. A Házirend hatályba lépése: 2018. szeptember 3-án.

4. A Házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján kerülhet sor. A házirend módosításával kapcsolatos írásbeli javaslatokat az igazgatónak kell benyújtani, aki a törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.

A Házirend módosított változata – amennyiben jogszabály erről külön nem rendelkezik - 2018.szeptember 3-án lép életbe.